

Materská škola Okulka 21, Vranov nad Topľou

Dodatok č.1/2024

K ŠKOLSKÉMU PORIADKU MATERSKEJ ŠKOLY

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka materskej školy, Okulka 21, v súlade s § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. vydáva dodatok č. 1/2024 k školskému poriadku materskej školy, ktorý sa týka ospravedlňovania neprítomnosti detí v materskej škole z dôvodu ochorenia.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Predprimárne vzdelávanie je pre deti, ktoré dosiahli 5 rokov veku k 31. 08. povinné, a preto dôvodom neprítomnosti majú byť skutočne len objektívne dôvody.

2. Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje materská škola (ďalej len „MŠ“) na **základe žiadosti** jeho zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.

3. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „PPV“), z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

4. **Mesiacom**, počas ktorého materská škola ospravedlní súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac.

5. Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 7 po

sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

6. Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

7. Zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie musí nahlásiť MŠ a ospravedlniť každú jeho neprítomnosť.

8. V súvislosti so zavedením PPV, ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie PPV svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ MŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. **Neospravedlnené dni v mesiaci** sa potom riešia rovnako ako v prípade základnej školy uplatnením inštitútu osobitného príjemcu rodičovských dávok, teda prídavku na dieťa a príspevku k prídavku na dieťa.

9. Zákonný zástupca / zástupca zariadenia vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

10. Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení, pedagogickými zamestnancami, eviduje dochádzku a neprítomnosť detí,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca škol. roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa §144 ods. 13 školského zákona a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,

- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

11. Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

12. Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktorý slúži na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa, je uvedený v prílohe tohto dodatku.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 1/2024 k školskému poriadku MŠ nadobúda účinnosť 1.09.2024. Riaditeľka materskej školy dodatok č. 1/2024 k školskému poriadku MŠ zverejní na webovom sídle školy a na informačnej tabuli vo vnútorných priestoroch školy.

2. Dodatok č. 1/2024 je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, ktorí oboznámenie sa s jeho obsahom potvrdia svojim podpisom do podpisového hárka, ktorý tvorí prílohu tohto dodatku. Zákonní zástupcovia dieťaťa budú oboznámení s obsahom dodatku č. 1/2024 prostredníctvom webového sídla školy, informačnej tabule a na prvom stretnutí rodičov v školskom roku 2024/2025. Svojím podpisom potvrdia, že ho berú na vedomie.

Dodatok č. 1/2024 k školskému poriadku MŠ bol prerokovaný:

Pedagogickou radou dňa 10.09.2024.

Radou školy dňa: 18.09.2024

.....

Emília Nováková

riad.školy